



6 Tips

Pour réussir son exercice

Objectifs de l'exercice

Cet exercice sert à s'entraîner, à s'accoutumer à la gestion de crise, il n'est pas attendu de vous de réussir "parfaitement". En résumé le but de cette mise en situation est de :

- Tester l'organisation réelle
- Observer la communication
- Identifier les points forts et les points à améliorer

1 Rester calme



- L'exercice peut générer du stress, c'est normal
- Prenez le temps de comprendre avant d'agir
- Le calme aide à mieux décider

Ce n'est pas la rapidité qui compte, mais la cohérence.

2 Écouter attentivement les informations



- Les informations arrivent progressivement
- Elles peuvent être incomplètes
- Vous pouvez demander à réécouter le message

Une information mal comprise peut entraîner une mauvaise décision.

3 Communiquer, même en cas de doute



- Dire ce que l'on sait
- Dire ce que l'on ne sait pas
- Partager les informations utiles aux autres participants

En gestion de crise, le silence est rarement une bonne option !

4 Transmettre l'information aux bonnes personnes



- Tout le monde n'a pas besoin de tout savoir
- L'important est que la bonne information arrive à la bonne personne
- Pensez à reformuler si nécessaire

Une information non transmise est une information perdue.



6 Tips

Pour réussir son exercice

Utiliser ses habitudes et ses réflexes actuels



- Faites comme vous feriez en situation réelle
- Utilisez vos procédures existantes, même imparfaites

L'exercice teste le réel, pas l'idéal.

5

Travailler en équipe



- Personne ne gère une crise seul
- Demander de l'aide est une force
- Se coordonner est essentiel

La coopération est souvent plus efficace que la performance individuelle.

6

Ce qui n'est pas attendu pendant l'exercice

Ce qui n'est pas attendu pendant l'exercice

- Jouer un rôle qui n'est pas le vôtre
- Faire semblant de savoir si ce n'est pas le cas
- Se juger ou juger les autres



ALORS PRÊT ?